

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
САЛАУАТ КАЛАҢЫ КАЛА  
ОКРУГЫНЫҢ “37-се ДӨЙӨМ ҮСЕШ  
ТӨРӨНДӨГЕ БАЛАЛАР БАКСАҢЫ”  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘСӘ  
БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ  
(Салауат к. 37-се МБМББУ)  
Калинин урамы, д.45-се й, Салауат калаһы  
Башкортостан Республикаһы, 453250,  
тел., 8 (3476) 325277  
E-mail: mdou37.antipina@yandex.ru  
<http://mdou37.02edu.ru>

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ “ДЕТСКИЙ САД  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 37”  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
(МБДОУ № 37 г. Салавата)  
ул.Калинина, д.45, г.Салават  
Республика Башкортостан, 453250,  
тел. 8 (3476) 325277  
E-mail: mdou37.antipina@yandex.ru  
<http://mdou37.02edu.ru>

## ОПИСЬ

документов, имеющих в личном деле воспитанника, переданных при  
отчислении в порядке перевода

(Ф.И.О. воспитанника)

| №<br>п/п | Наименование документа                                                                                                                    | Кол-во листов |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1        | Путевка № _____ от _____                                                                                                                  |               |
| 2        | Заявление _____ от _____                                                                                                                  |               |
| 3        | Копия свидетельства о рождении ребенка                                                                                                    |               |
| 4        | Согласие на обработку персональных данных воспитанника                                                                                    |               |
| 5        | Договор об образовании по образовательным программам<br>дошкольного образования № _____ от _____                                          |               |
| 6        | Дополнительное соглашение от _____ к договору об<br>образовании по образовательным программам дошкольного<br>образования № _____ от _____ |               |
| 7        | Дополнительное соглашение от _____ к договору об<br>образовании по образовательным программам дошкольного<br>образования № _____ от _____ |               |
| 8        | Копия свидетельства о регистрации по месту жительства                                                                                     |               |
| 9        | Расписка о принятых документах от _____                                                                                                   |               |
|          | ИТОГО                                                                                                                                     |               |

Опись документов, имеющих в личном деле воспитанника переданных при отчислении  
в порядке перевода (далее-Опись), составлена в двух экземплярах.

Один экземпляр Описи выдан родителям (законным представителям) для предоставления в

(наименование принимающей ДОО)

Второй экземпляр Описи находится \_\_\_\_\_  
(наименование исходной ДОО)

Один экземпляр Описи

получен на руки \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.